

Räumungsübungen in Behörden und Betrieben

Jeder Mitarbeiter muss wissen, wie das Gebäude, in dem er sich befindet, im Gefahrenfall zügig verlassen werden kann. Um dieser Anforderung gerecht zu werden, müssen in regelmäßigen Abständen Räumungsübungen durchgeführt werden.

Diese Übungen geben allen Beteiligten Sicherheit und bereiten jeden darauf vor, sich im Ernstfall reibungslos und geordnet über die Fluchtwege in Sicherheit zu bringen. Die rechtlichen Verpflichtungen zur Durchführung solcher Übungen finden sich in der Arbeitsstättenrichtlinie (ASR) A 2.3 „Fluchtwege und Notausgänge, Flucht- und Rettungsplan“ unter Punkt 9 sowie in der Richtlinie zum vorbeugenden Behördenselbstschutz unter Punkt 3.2.

Um eine Räumungsübung erfolgreich durchführen zu können sollten folgende Punkte, die in der Brandschutzordnung eingearbeitet sind, jedem Mitarbeiter im Vorfeld zur Kenntnis gebracht werden:

- Fluchtwege bekannt
- Alarmierungssignale bekannt
- Alarmierung bzw. Alarmierungsmittel (Telefon, Druckknopfmelder)
- Verhalten in verrauchten Zonen
- Das Nichtbenutzen von Aufzügen
- Lage der Sammelplätze
- Hilfe für Menschen mit Behinderung
- Führung und Hilfe für Besucher, Lieferanten und Angehörige von Fremdfirmen
- Ausschalten von Betriebsanlagen und Einrichtungen
- Schließen (nicht Verschießen) von Türen und Fenster
- Sicherung von Dokumenten, Bargeld und Personal Computer
- Das richtige Verhalten bei besonderen Gefahren (z. B. bei Gefahrstoffen)
- Einweisung der Feuerwehr



Die Zuständigkeit und die Verantwortung solcher vorbeugenden Maßnahmen unterliegen dem jeweiligen Verantwortlichen und Vorgesetzten einer Behörde oder Betrieb.

Vor der Durchführung von Räumungsübungen ist aber eine genaue Planung und Vorarbeit erforderlich.

- Wer plant, organisiert und leitet die Übung?
- Wer muss alles vor der Übung informiert werden?
- Wie viele Beobachter werden benötigt?
- Was ist bei einem Brandalarm zu beachten und zu erledigen?
- Wann und wo findet die Nachbesprechung statt?
- Übung wegen schlechter Wetterlage verschiebbar?

usw.



Die nachfolgende Checkliste dient als Hilfestellung und Orientierung für die Durchführung einer Räumungsübung.



Gerne sind wir bereit, Ihnen bei der Planung und Durchführung der Alarmproben beratend zur Seite zu stehen.

Checkliste Räumungsübung

Betrieb:

Anschrift:

Verantwortlicher: Brandschutzbeauftragter:

Integrierte Leitstelle über Telefon 0931 / 51919 Erreicht bzw. Informiert: ja nein

Polizeieinsatzzentrale über Telefon 0931 / 457-0 Erreicht bzw. Informiert: ja nein

Alarmprobe / Räumungsübung: am umUhr

Die Alarmprobe / Räumungsübung wurde: angekündigt Datum

nicht angekündigt

Getroffene Feststellungen:

Alarmsignal bekannt? Unmissverständlich von anderen Signalen (z.B. Pausen- oder Stundensignal)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ist das Alarmsignal im gesamten Bereich gut hörbar?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sind die Verhaltensregeln ausgehängt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wurden bzw. werden behinderte Personen unterstützt und mitgenommen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Waren zur Beförderung Behinderter Hilfsmittel erforderlich?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wurden alle Bereiche (z.B. Toiletten, Aufzüge, Lager usw.) parallel zur Räumung kontrolliert?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Waren die Notausgänge und Fluchtwege als solche einwandfrei zu erkennen und zu benutzen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wurden für die Feuerwehr Zufahrten, Tore, usw. geöffnet?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wurden die Vorgesetzten regelmäßig über das richtige Verhalten bei Feueralarm geschult?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wurden die Mitarbeiter regelmäßig über das richtige Verhalten bei Feueralarm geschult?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
War der Sammelplatz allen bekannt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wurde am Sammelplatz die Vollzähligkeit der Mitarbeiter (soweit möglich) überprüft und das Ergebnis der Übungsleitung gemeldet?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Findet nach der Räumungsübung eine „Manöverkritik“ statt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Werden die Feuerlöscheinrichtungen regelmäßig und fristgerecht auf Funktionsfähigkeit geprüft und das Ergebnis dokumentiert?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Gibt es im Betrieb oder der Behörde Mitarbeiter, die in der Lage sind, die Feuerlösch-Einrichtungen, auch Feuerlöscher, im Notfall sofort und fachgerecht zu bedienen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Sonstige Anmerkungen:

.....

.....

Datum: Unterschriften: