



Antrag auf Stellvertretererlaubnis nach § 9 Gaststättengesetz

Die Erlaubnis wird beantragt für	1. Stellvertreter	2. Stellvertreter
Familienname		
Vorname		
Geburtstag/-ort		
Staatsangehörigkeit		
Straße und Hausnummer		
Postleitzahl, Wohnort		
Es wurde bereits eine Gaststätte selbständig betrieben	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name der Gaststätte		
Straße und Hausnummer		
Postleitzahl, Wohnort		
Beruf		
Aufenthalt und berufliche Tätigkeit in den letzten 5 Jahren		

Informationen über den/die Stellvertreter: (zusätzliche Angaben bitte ggf. auf ein Beiblatt)

Sind sie vorbestraft?

ja, bei folgender Behörde _____

nein

Ist ein Strafverfahren anhängig?

ja, bei folgender Staatsanwaltschaft _____

nein

Ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstoßes bei einer gewerblichen Tätigkeit anhängig oder wurde ein Bußgeldbescheid erlassen?

ja, bei folgender Behörde _____

nein

Wurde eine Gewerbeuntersagung nach § 35 GewO ausgesprochen oder eine Schankerlaubnis entzogen?

ja, durch folgende Behörde _____ nein

Haben Sie bereits einmal die eidesstattliche Versicherung über Ihre Vermögensverhältnisse abgegeben oder ist zu deren Erzwingung Haftbefehl gegen sie ergangen?

ja, bei folgender Behörde _____ nein

Angaben zum Inhaber der Erlaubnis nach § 2 GastG:

Name des Betriebes und Betriebsstätte, für den/die die Erlaubnis nach § 2 GastG besteht:

(bitte Lokalname, Straße, Hausnummer und Postleitzahl angeben)

Der Erlaubnisinhaber/Stellvertreter ist für Rückfragen unter folgender Telefonnummer erreichbar:

Vom Antragsteller/Stellvertreter sind folgende Unterlagen beizubringen:

Führungszeugnis (Belegart „0“ bzw. zur Vorlage bei einer Behörde) über den Stellvertreter

(zu beantragen bei der Wohnortgemeinde)

Gewerbezentralregisterauszug über den Stellvertreter

(zu beantragen bei der Wohnortgemeinde)

IHK- Unterrichtsnachweis des Stellvertreters

Ort und Datum

Unterschrift Stellvertreter

Ort und Datum

Unterschrift des Inhabers der Erlaubnis nach § 2 GastG

Hinweise:

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass bekannt ist, dass die Erlaubnis zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht. Mit Ihrer Unterschrift versichern Sie, sämtliche Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Sie erklären sich bereit, die Kosten für die amtlichen Nachprüfungen und die Erlaubnis zu tragen.

Die Kosten der Stellvertretererlaubnis hat der Inhaber der Erlaubnis nach § 2 GastG zu tragen, für dessen Betrieb die Stellvertretererlaubnis beantragt wird.

Fachabteilung Ordnungsaufgaben
Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung
(DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist die Stadt Würzburg,
Rückermannstraße 2, 97070 Würzburg, Telefon 09 31/ 37-0,
E-Mail: ordnung@stadt.wuerzburg.de

Die Daten werden erhoben, um die Berechtigungen zu prüfen und entsprechende Anträge aus den Bereichen

- Ausweise und Dokumente
 - Gewerbe und Gaststätten
 - Veranstaltungen, Veranstaltungssicherheit
 - Bußgeldverfahren
 - Waffen-, Jagd-, Sprengstoff- und Fischereirecht
 - Parksonderberechtigungen, Sondernutzungen, Erlaubnisse nach dem Straßenverkehrsrecht
 - Prostitutionsschutz, Spielhallen, Gewinnspiele
 - Versammlungen und Demonstrationen
 - Messen und Märkte
- sowie der sonstigen Leistungen der Fachabteilung Ordnungsaufgaben

bearbeiten zu können.

Ausführliche Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter www.wuerzburg.de/ordnungsaufgaben abrufen. Alternativ erhalten Sie diese jeweiligen Informationen auch von Ihrem/Ihrer zuständigen Sachbearbeiter/in ausgedruckt. Unsere/n behördlichen Datenschutzbeauftragte/n erreichen Sie unter:
Behördlicher Datenschutzbeauftragter, Rückermannstr.2, 97070 Würzburg,
Telefon 0931/37-0, E-Mail: datenschutz@stadt.wuerzburg.de