


Leistungen nach § 28 SGB II

hier: Ausflüge/Klassenfahrten von Schulen und Kindertageseinrichtungen

für das Kind/Schüler/in:

| | | |
|-------------------------|--|---|
| Name/Träger/Schule | | |
| Adresse | | |
| E-Mail-Adresse | | |
| Ansprechpartner/in | |  |
| Art, Ziel des Ausfluges | <input type="checkbox"/> siehe beigefügtes Programm, beigefügte Einladung <input type="checkbox"/> | |
| Datum | <input type="checkbox"/> eintägiger Ausflug am <input type="checkbox"/> mehrtägige Klassenfahrt vom bis im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen | |
| Kosten | <input type="checkbox"/> Fahrtkosten | € |
| | <input type="checkbox"/> Eintrittsgeld | € |
| | <input type="checkbox"/> sonstiges | € |
| Kontoinhaber | | Verwendungszweck |
| IBAN | BIC | Bank |

Würzburg, _____
Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

Hiermit geben Sie bekannt, dass Sie einen eintägigen Ausflug oder eine mehrtägige Klassenfahrt planen. Mit Ihrer Unterschrift dokumentieren Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben. Die Stadt Würzburg erhebt diese Daten zum Zweck der Prüfung der Maßnahme. Ansprüche auf Leistungen oder Abrechnung der Kosten können damit nicht abgeleitet werden.

Mit dieser Bescheinigung können Bezieher/innen von Grundsicherung für Arbeitssuchende die Leistungen beim Jobcenter Stadt Würzburg beantragen:

ANTRAG

Nr. der Bedarfsgemeinschaft:

Hiermit beantrage ich die Kostenübernahme für og. Kind.

Würzburg,

.....
(Unterschrift)

Bitte legen Sie die Bestätigung/den Antrag vor:

Jobcenter Stadt Würzburg
Bahnhofstraße 7
97070 Würzburg