

Informationen für Konzertveranstalter

Hausanschrift: Congress Centrum Würzburg
Pleichertorstraße
97070 Würzburg

Ihre Ansprechpartner:

Congress • Tourismus • Würzburg
(Gesamtablauf)

Imelda Mohn
Tel. 0931/37 28 29, Fax: 0931/37 36 52
Sina Charef
Tel. 0931/37 28 28, Fax: 0931/37 36 52

Veranstaltungstechnik, Maritim Hotel

Thorben Stoffel
Tel. 0931/30 53 849, Fax: 0931/30 53 900

Veranstaltungsbüro, Maritim Hotel
(Gastronomie)

Oliver Seichter, Hannes Möller
Tel. 0931/30 53 855, Fax: 0931/30 53 900

Amt für Zivil- und Brandschutz
Abt. vorbeugender Brandschutz
(Feuersicherheitswache)

Tel. 0931 / 30 90 630, Fax: 0931 / 30 90 639

Amt für Öffentliche Ordnung
Gewerbeabteilung
(Verkaufsgenehmigungen)

Tel. 0931/37 33 61, Fax: 0931/37 33 73

Bayerisches Rotes Kreuz
(Sanitätsdienst)

Tel. 0931/80 00 851

Informationen für Konzertveranstalter

1. Parkmöglichkeiten

Direkt am Haus sind für Konzertbesucher rund 500 Parkplätze in der Tiefgarage Congress Centrum und dem Parkplatz Congress Centrum vorhanden (kostenpflichtig). Nur rund fünf Gehminuten entfernt liegt der Großparkplatz Talavera mit ca. 1.000 Stellplätzen. Ebenfalls direkt am Haus befindet sich eine Straßenbahn-Haltestelle.

Für die Tournee stehen direkt am Haus folgende Parkmöglichkeiten zur Verfügung: 1 Bus (Strom zuschaltbar), 1 LKW/Truck, 3 Pkw/Kleinbusse

2. Ausschilderung

Der Franconia-Saal wird durch ein digitales Leitsystem ausgeschildert. Hier haben Sie die Möglichkeit, uns eine kurze Information zu Veranstaltung (inkl. einem Foto) zu geben.

3. Kapazität Franconia-Saal

Der Franconia-Saal kann dank einer mobilen Rückwand in zwei Varianten gestellt werden. Die jeweilige Kapazität hängt auch von der gewählten Bühnenvariante ab. Im Einzelnen bietet der Saal in Reihenbestuhlung folgende maximalen Kapazitäten (vgl. Bestuhlungspläne):

	<i>Franconia-Saal</i>	<i>Franconia-Saal mit Empore</i>
Großer Saal, große Bühne	1.168	1.520
Großer Saal, kleine Bühne	1.283	1.635
Kleiner Saal, große Bühne	697	1.049
Kleiner Saal, kleine Bühne	812	1.164

4. Bühne

Der Franconia-Saal verfügt über eine fest installierte, trapezförmige Bühne mit folgenden Maßen:

Breite: 17 m
Tiefe: 10 m
Höhe (Saalebene-Bühnenkante): 1,18 m
Höhe (Bühnenkante-Deckensegel): 7 m

Es handelt sich um eine Szenenfläche, nicht um eine Vollbühne.

In der großen Bühnenvariante beträgt die Fläche 163 m². Der vordere Bereich ist komplett versenkbar (= kleine Bühnenvariante mit 119 m²) oder kann auf eine Höhe von 0,82 m abgesenkt werden.

Der ursprünglich vorgesehene Orchestergraben ist nicht nutzbar. Bei Bedarf kann ein Orchester unmittelbar vor der Bühne plaziert werden.

Als Bühnenhintergrund stehen eine Holzvertäfelung oder ein schwarzer Aushang zur Verfügung.

Die Bühne kann über zwei Zugänge erreicht werden.

Maximale Belastbarkeit der Bühne: 500 kg/m²

5. Anlieferung / Ladewege im Bühnenbereich

Die Anlieferung erfolgt über den Lastenaufzug mit folgenden Daten:

Länge: 6,1 m, Breite: 3,3 m, Höhe: 2,1 m, Tragkraft: 5.000 kg.

Der Ladeweg zur Bühne ist ca. 10 m lang (ohne Stufen), die Breite des Ladewegs beträgt mindestens 3 m. Die Türen im Ladeweg haben die Maße 2,80 (Breite) x 2 m (Höhe).

6. Hängepunkte

Die Anzahl der Hängepunkte ist dem beiliegenden Plan zu entnehmen.

Belastbarkeit der Hängepunkte: 600 kg

Maximale Deckenbelastung: 2.500 kg

Wichtig: Es darf nur vertikal belastet werden, niemals schräg! Die Träger liegen nur auf, sie sind nicht verschweißt!

7. Stromanschlüsse

Ampère	Stecker	Position ab Bühnenmitte
4 x 63 A	CEE	Mitte
4 x 16 A	CEE	Mitte
3 x 32 A	CEE	Mitte
1 x 125 A	CEE	Mitte
(insgesamt max. 300 A)		

8. Kassenhaus

Im Eingangsfoyer befindet sich ein Kassenhaus. Von hier aus werden die Durchsageanlage und der Pausengang bedient, die die Foyer-Bereiche beschallen.

9. Garderoben

Im Eingangsfoyer, direkt neben dem Eingang A, befindet sich die Garderobe. Garderobenpersonal wird in der Regel durch das Haus gestellt, die Abwicklung erfolgt auf Selbstzahlerbasis. Andere Modalitäten nach Absprache.

10. Verkaufsstände

Für den Verkauf von Programmen oder direkt auf das Konzert bezogene Artikel (z.B. CDs, T-Shirts) stellen wir nach Absprache im Franconia-Foyer Tische zur Verfügung. Bitte sprechen Sie im Vorfeld den Umfang des Programmverkaufs mit uns ab.

Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, daß evtl. notwendige behördliche Genehmigungen rechtzeitig beantragt und erteilt werden. Die Untervermietung an Dritte oder andere Veranstalter ist grundsätzlich nicht gestattet.

11. Gastronomie/Catering

Die Bewirtung von Konzertbesuchern / Gästen obliegt ausschließlich dem Hotel Maritim. Crew-Catering nach Absprache.

12. Künstlergarderoben

Es stehen bis zu sechs Künstlergarderoben zur Verfügung:

- vier Einzelgarderoben mit Naßzelle auf Bühnenebene
- zwei Sammelgarderoben (Raum 2+3, je ca. 40 m²), die sich eine Etage tiefer, direkt unter den Einzelgarderoben befinden. Hier stehen zusätzlich Duschmöglichkeiten und Toiletten zur Verfügung.

Insgesamt sind 12 Duschen (davon 4 in den Einzelgarderoben, die übrigen als Sammelduschen) und 9 Toiletten (davon 4 in den Einzelgarderoben) vorhanden.

Die Einrichtung der Garderobenräume mit Tischen, Stühlen, Schminktischen etc. erfolgt nach Absprache.

In der Sammelgarderobe Raum 3 befindet sich die Cateringküche (Nutzung in Absprache mit dem Maritim Hotel).

13. Produktionsbüro

Die Einzelgarderoben können auch als Produktionsbüro genutzt werden. Telefon-/Internetanschlüsse sind über die Hausanlage schaltbar (gebührenpflichtig).

Eine weitere Nutzung der Garderobenräume (z.B. Waschen, Bügeln) bedarf der vorherigen Absprache.

Gerne stehen wir Ihnen zur Klärung offener Fragen zur Verfügung.
Schon heute wünschen wir Ihrer Veranstaltung viel Erfolg und Gutes Gelingen !

Congress • Tourismus • Würzburg

Stand 04/16