

Bewerbung für das Frühjahrs-Volksfest vom 13.03. bis 28.03.2021

Bewerbungsschluss: 31. Oktober 2020

Für die Bearbeitung der Bewerbungen erhebt die Stadt Würzburg Gebühren nach dem Bayerischen Kostengesetz. Für jede Bewerbung ist ein Betrag i.H.v. 15,00 Euro fristgerecht und **ausschließlich mittels Banküberweisung** zu entrichten (**Empfänger: Stadt Würzburg, IBAN: DE92 7905 0000 0042 0000 67, BIC BYLADEM1SWU, Sparkasse Mainfranken Würzburg, Verwendungszweck: Bewerbername, Geschäftsbezeichnung, FVF 2021**). **Der Überweisungsbeleg ist der Bewerbung beizufügen.** Bei Bewerbungen ohne Bewerbungsgebühr besteht kein Anspruch auf Bearbeitung. Bargeld und Schecks werden nicht angenommen.

1. Geschäft

Name des Geschäfts: _____

Geschäftsart: _____
(genaue Beschreibung der Fahrweise/ Waren- bzw. Ausspielungsangebot/ Programm – evtl. auf Beiblatt)

2. Maße des Geschäftes

Genaue Angaben über die Ausmaße des Geschäftes im betriebsbereiten Zustand
(Platzbedarf mit Frontlänge, Tiefe, Höhe einschl. blinder Fronten, Stützen, Seitenklappen und Vorbauten, Ein- und Ausgänge)

Front: _____ m Tiefe: _____ m Höhe: _____ m

3. Bewerber

Einzelperson Gesellschaft d. Bürgerlichen Rechts juristische Person / Personengesellschaft

(Name, Vorname, Geb-datum/ Name der Gesellschaft u. Angabe der Gesellschafter mit Anteilshöhe in % (evtl. Beiblatt anfügen)/ Firmenname)

4. Anschrift(en): (bitte jeweils Hauptwohnsitz angeben)

Telefon: _____

Mobil: _____

Fax: _____

Internet: _____

E-mail Adresse: _____

Angabe des Geschäftssitzes: _____

5. Angaben zur Person

(bei Gesellschaften für alle vertretungsberechtigten Personen – evtl. weitere auf Beiblatt benennen)

erstmaliger Antrag Bewerbung bereits seit _____

Haben sich im Vergleich zur letzten Bewerbung Veränderungen ergeben?

ja, und zwar _____ nein

zum Frühjahrs-Volksfest zugelassen seit _____

Sind Sie ausschließlich im Reisegewerbe tätig?

ja nein

Seit wann sind Sie als selbständiger Schausteller tätig? _____

In der angebotenen Geschäftskategorie bin ich tätig seit _____

Referenzen (Volksfeste etc. - evtl. auf Beiblatt benennen)

6. Technische Daten

Bitte unbedingt beifügen:

- detaillierter, maßstabsgetreuer Grundriss- und Schnittplan auf einem gesonderten Blatt

- aktuelles Farbbild bzw. bei noch nicht fertig gestellten Geschäften eine aussagekräftige farbige Darstellung

Anzahl und Größe von:

Packwagen/Container _____

Wohnwagen _____

PKW _____

Baujahr des Geschäftes: _____

Zeitpunkt und Umfang von Modernisierungsmaßnahmen (evtl. auf Beiblatt)

Anschlusswerte für:

Licht _____KW

Kraftstrom _____KW

Ausstellungsbehörde Prüfbuch _____

Prüfbuchnummer _____ gültig bis _____

Evtl. Auflagen im Prüfbuch _____

Ist das Einschlagen von Ankern erforderlich? ja nein

7. Eigentumsverhältnisse

Sind Sie Eigentümer des angebotenen Geschäftes?

ja nein

8. Sonstige Angaben

(Erläuterungen auf Beiblatt)

- zur Umweltfreundlichkeit (z.B. Energieeinsparung)
- zur Verbraucher-, Familien- und Behindertenfreundlichkeit?
- sonstige Besonderheiten des Geschäftes?
- ab welchem Alter bzw. Körpergröße kann das Geschäft benutzt werden?

Bitte unbedingt als Anlagen beifügen:

- angebotene Ware/n (bei Essen, Getränken und Süßwaren bitte Abgabemengen und Preise angeben)
- aktuelle Preisliste (auch bei Fahrgeschäften, Fahrpreis am Familientag)

Die Bewerbung ist an die folgende Adresse zu richten:

**Stadt Würzburg
FB Allgemeine Bürgerdienste
Volksfeste
Rückermainstr. 2
97070 Würzburg**

Maßgebend für die Fristeinholung ist das Datum des Posteingangs. Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt. Für jedes Geschäft sind gesonderte Bewerbungen einzureichen. Verspätet eingegangene Bewerbungen werden bei der Vergabe ausgeschlossen. Bereits eingereichte unvollständige Anträge sind innerhalb der Bewerbungsfrist zu ergänzen. Unrichtige Angaben können zum Ausschluss führen. Nachträgliche Änderungen der gemachten Angaben sind unverzüglich anzuzeigen. Die Bewerbung oder eine Berücksichtigung in früheren Jahren begründet keinen Rechtsanspruch auf Zulassung oder auf Zuweisung eines bestimmten Platzes. Im Rahmen des Gestaltungswillens behält sich der Veranstalter Änderungen und Sonderregelungen vor. Die Zusagen sowie die Verträge ergehen nur in schriftlicher Form. Mündliche Erklärungen sind nicht rechtsverbindlich und begründen keinen Anspruch. Haftungsansprüche bei evtl. Absage, Verkürzung oder Verlegung der Feste werden ausgeschlossen. Im Übrigen gelten die städtischen Richtlinien für die Vergabe von Standplätzen.

Datenverarbeitung

Es wird darauf hingewiesen, dass im Rahmen der Bearbeitung der Bewerbungen sowie ggf. bei Vertragsverhältnissen geschäftliche und persönliche Daten elektronisch gespeichert, an Dritte weitergegeben und Zulassungslisten veröffentlicht werden.

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist die Stadt Würzburg, Rückermainstr. 2, 97070 Würzburg, Tel. 0931/37-0, E-Mail: ordnung@stadt.wuerzburg.de. Die Daten werden erhoben um die Bewerbungen für das Frühjahrsvolksfest bearbeiten zu können. Ausführliche Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter www.wuerzburg.de/ordnungsaufgaben abrufen. Unseren behördlichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter: Behördlicher Datenschutzbeauftragter, Rückermainstr. 2, 97070 Würzburg, Tel. 0931/37-0, E-Mail: datenschutz@stadt.wuerzburg.de

Ich versichere, dass ich die Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift von Bewerber/-in